

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард»

от « 12» декабря 2018 г. № 133-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении технических средств реабилитации службой проката технических средств реабилитации в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард» (далее – Положение, учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации работы службы проката технических средств реабилитации в учреждении (далее – служба проката).

1.2. Служба проката создана на базе учреждения в отделении срочного социального обслуживания (далее – ОССО), являющегося структурным подразделением учреждения. Служба проката создана:

- для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по прокату технических средств ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР);

- для предоставления ТСР юридическим лицам, в целях использования на объектах юридического лица ТСР для предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на территории автономного округа».

1.3. В своей деятельности служба проката руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также, настоящим Положением, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 863-П «Об организации работы службы проката технических средств реабилитации» (далее – постановление № 863 – П).

1.4. Службы проката организуется и содержится за счет:

- средств окружного бюджета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Служба проката имеет место для хранения ТСР и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении службы проката и порядке получения ТСР.

1.6. ТСР предоставляются во временное пользование на основании договора безвозмездного пользования ТСР или договора проката ТСР. ТСР предоставляются на безвозмездной основе (на основании договора безвозмездного пользования) и за плату (по договору проката).

1.7. Порядок формирования фонда ТСР службы проката учреждения (**приложение**

№ 13 к Положению), разработан в соответствии с приложением № 2 к постановлению № 863 – П (в редакции постановления Правительства автономного округа от 15 октября 2018 года № 1063 – П).

2. Право на получение ТСР в службе проката на безвозмездной основе

2.1. Социальные услуги по обеспечению ТСР на безвозмездной основе предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории автономного округа:

- признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) на срок не более 1 месяца;

- признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на срок не более 1 месяца».

3. Предоставление услуг по прокату ТСР за плату

3.1. Прокат ТСР за плату осуществляется:

- гражданам, не относящимся к категориям лиц, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

- гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, по истечении 1 месяца безвозмездного пользования ТСР;

- юридическим лицам, предоставляющим услуги инвалидам и другим маломобильным группам населения на территории автономного округа.

4. Порядок предоставления ТСР

4.1. Для получения ТСР граждане, указанные в пунктах 2.1., 3.1. настоящего Положения, либо их законные представители по месту жительства и юридические лица, либо их уполномоченные представители, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, по месту нахождения юридического лица (далее – заявители) подают в ОССО письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (далее – заявление).

Форма заявления приведена в приложениях № № 1, 1-1 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений и принятых решений о предоставлении ТСР во временное пользование (**приложение № 2 к Положению**).

4.2. К заявлению граждан, указанных в пунктах 2.1., 3.1. настоящего Положения прилагаются следующие документы:

4.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);

4.2.3. индивидуальная программа реабилитации или абилитации заявителя (при ее наличии), а также ее копия либо справка клинико-экспертной комиссии или заключение медицинской организации о нуждаемости в ТСР;

4.2.4. документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории автономного округа, для граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.2.-1. К заявлению юридического лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

4.2.-1.1. документ, удостоверяющий личность гражданина, уполномоченного на представление интересов юридического лица;

4.2.-1.2. документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица;

4.2.-1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.2.-1.4. копия свидетельства о государственной регистрации;

4.2.-1.5. копии учредительных документов;

4.2.-1.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.2.-1.7. информация в произвольной форме об объекте юридического лица, на котором планируется использовать ТСР, о предоставляемых услугах населению, в том числе инвалидам и другим маломобильным группам населения, о необходимости предоставления услуг с помощью ТСР.

4.3. Заявление с документами, указанными в подпунктах 4.2.1.– 4.2.4. пункта 4.2., и 4.2.-1.1. – 4.2.-1.7 пункта 4.2. настоящего раздела подается путем личного обращения заявителя в учреждение (службу проката ОССО) по месту жительства гражданина или по месту нахождения юридического лица.

4.4. Копии документов, представляемых заявителями с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста ОССО, принимающего документы, и печатью учреждения с указанием даты их заверения.

4.5. Днем обращения за предоставлением ТСР во временное пользование считается день приема в ОССО заявления.

4.6. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом ОССО.

4.7. ОССО в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления, принимает решения:

4.7.1. о предоставлении ТСР во временное пользование;

4.7.2. об отказе в предоставлении;

4.7.3. о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР.

Все принятые решения и соответствующие уведомления фиксируются в Журнале **(приложение № 2 к Положению)**.

4.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.7.1 пункта 4.7., ОССО в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем Договор безвозмездного пользования ТСР **(приложение № 4 к Положению)**, либо Договор проката ТСР **(приложение № 5 к Положению)**.

4.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.7.2 пункта 4.7., ОССО в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа **(приложение № 6 к Положению)**

Основанием для отказа в предоставлении ТСР во временное пользование является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Положения;

- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.2.1–4.2.4. пункта 4.2., подпунктах 4.2.-1.1. – 4.2.1.3. пункта 4.2.-1 настоящего раздела.

При устранении причин отказа в предоставлении ТСР во временное пользование заявитель вправе повторно обратиться в ОССО за предоставлением ТСР во временное пользование.

4.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.7.3., пункта 4.7., ОССО в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет об этом заявителя **(приложение № 7 к Положению)**.

4.10.1. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР принимается в случае отсутствия в фонде службы проката, на момент подачи заявления, необходимого заявителю ТСР. Очередность формируется по дате подачи заявления. Гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, ТСР предоставляются в первую очередь. Учет включения заявителей в очередь и соответствующих уведомлений

ведется в Журнале (**приложение № 3 к Положению**).

4.10.2. В случае появления в службе проката необходимого заявителю ТСР, ОССО уведомляет заявителя о возможности предоставления ТСР в течение 1 рабочего дня с момента появления такой возможности с указанием срока обращения заявителя в ОССО для заключения договора безвозмездного пользования ТСР, либо договора проката ТСР (**приложение № 8 к Положению**).

4.10.3. В случае если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в ОССО для заключения договора, указанного в пункте 4.8., ОССО в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения (**приложение № 9 к Положению**).

4.11. Приказом учреждения, в ОССО назначается ответственное лицо по учету, хранению, выдаче и списанию ТСР, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования (далее - ответственное лицо ОССО). Ответственное лицо ОССО ведет Журнал учета выданных ТСР во временное пользование (**приложение № 10 к Положению**), Журнал учета состояния ТСР, срока их эксплуатации и формирования фонда ТСР (**приложение № 11 к Положению**), ежеквартально осуществляет инвентаризацию фонда ТСР службы проката.

4.11.1. При выходе ТСР из строя до истечения срока эксплуатации, либо по истечении срока использования ТСР, ответственное лицо составляет соответствующий акт.

4.11.2. Заведующий ОССО подает служебную записку на имя руководителя учреждения о том, что ТСР выбыло из эксплуатации, и о причинах послуживших основанием для списания ТСР.

4.12. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

4.13. При выдаче ТСР ответственное лицо ОССО знакомит заявителя с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости заявителю выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

4.14. Предоставляя во временное пользование ТСР, служба проката предупреждает заявителя об ответственности при повреждении или порче выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

5. Порядок оплаты услуг службы проката

5.1. Служба проката предоставляет услуги по прокату ТСР за плату в соответствии с тарифами, утвержденными приказом департамента социальной защиты населения автономного округа гражданам и юридическим лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

5.2. При получении в службе проката ТСР за плату гражданин или юридическое лицо вносит стоимость за пользование ТСР, предусмотренную договором.

5.3. При возврате ТСР в ОССО ранее срока, указанного в договоре, ОССО делает перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется по календарным дням.

5.4. По истечении срока временного пользования, указанного в договоре, ТСР возвращается получателем ТСР в ОССО. Факт возврата ТСР в ОССО оформляется актом приема-передачи.

Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

5.5. В случае утраты или порчи вследствие нарушения заявителем правил эксплуатации и содержания ТСР заявитель возвращает в ОССО сумму понесенных учреждением убытков в порядке, определенном договором проката.

5.6. В случае несвоевременного возврата ТСР получателем либо отказа в возврате

ТСР в ОССО, учреждение вправе истребовать ТСР в судебном порядке.

5.7. В случае несвоевременного возврата ТСР заявителем в ОССО по договору проката, учреждение осуществляет перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется в календарных днях.

5.8. В случае несвоевременного возврата ТСР по договору безвозмездного пользования для заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ОССО осуществляет расчет за пользование ТСР по фактическим дням проката сверх 1 месяца за плату в соответствии с тарифами.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий ОССО несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент социальной защиты населения автономного округа осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Положением.

Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард»

_____ (наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)
2. Адрес места жительства: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
(указывается адрес регистрации по месту жительства)		Дата рождения	
Номер документа			
Кем выдан		Место рождения	

3. Сведения о законном представителе инвалида:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа			
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты учреждения _____

4. Прошу передать техническое средство реабилитации во временное пользование на период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Наименование технического средства реабилитации	Технические характеристики средства реабилитации и его функциональные возможности

К заявлению прилагаю следующие документы

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

_____ (подпись заявителя)

5. Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и даю свое согласие на автоматизированную обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард»

_____ (наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технических средств реабилитации
во временное пользование

от _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____,

Номер свидетельства ЕГРЮЛ: _____,

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Руководитель (Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии): _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии): _____

Прошу передать техническое средство реабилитации во временное пользование на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Наименование технического средства реабилитации	Технические характеристики средства реабилитации и его функциональные возможности

Настоящим удостоверяю осуществление деятельности на территории муниципального образования _____ Ямало-Ненецкого автономного округа.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.

К заявлению прилагаю следующие документы	
1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(наименование юридического лица)

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(наименование юридического лица)

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и принятых решений о предоставлении ТСП во временное пользование**

Регистрационный номер заявления/ дата подачи	ФИО *заявителей /необходимое ТСП	Контактная информация о заявителях	Право (основание) заявителей на выдачу ТСП	Принятое решение/дата принятия решения			Уведомление о принятом решении, дата выдачи уведомления
				о предоставлении ТСП во временное пользование (форма договора, наименование ТСП)	об отказе в предоставлении ТСП, причина отказа	о включении заявителей в очередь/наименование необходимого ТСП	

**Заявители - граждане, указанные в пунктах 2.1., 3.1. Положения, либо их законные представители по месту жительства и юридические лица, либо их уполномоченные представители, указанные в пункте 3.1. Положения, по месту нахождения юридического лица.*

**ЖУРНАЛ
включения заявителей в очередь**

Дата подачи заявления/ *заявителей/фактический контактный телефон	ФИО адрес,	Дата включения в очередь	Право (основание) заявителей на выдачу ТСП/ожидаемое ТСП	Уведомление о включении в очередь, дата	Уведомление о поступлении необходимого ТСП, дата	Установленный срок для получения поступившего ТСП	Дата решения об исключении из очереди и уведомление об исключении из очереди, дата

**Заявители - граждане, указанные в пунктах 2.1., 3.1. Положения, либо их законные представители по месту жительства и юридические лица, либо их уполномоченные представители, указанные в пункте 3.1. Положения, по месту нахождения юридического лица.*

ДОГОВОР
безвозмездного пользования техническим средством реабилитации

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем "учреждение", в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и гр. _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающий (ая) по адресу _____,
именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель" (паспорт № _____,
выданный (УВД, ОВД) _____
" ____ " _____ г.), с другой стороны, в дальнейшем при совместном
упоминании по тексту Договора "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдает безвозмездно, а Получатель принимает в пользование техническое средство реабилитации _____
(указывается полное наименование технического средства реабилитации,
его технические характеристики, идентификационный номер)

в полной исправности во временное пользование на срок до " ____ " _____ 20__ г.

Техническое средство реабилитации передается вместе с техническим паспортом.

1.2. Исправность технического средства реабилитации проверена в присутствии Получателя.

II. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности учреждения:

2.1.1. передать техническое средство реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц;

2.1.2. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации технического средства реабилитации;

2.1.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации, заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. осуществить доставку переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту своего проживания самостоятельно;

2.2.2. поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с правилами эксплуатации и содержания технического средства, не передавать третьим лицам, не производить разборку технического средства реабилитации;

2.2.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации Получатель обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации;

2.2.4. в случае утраты или порчи технического средства реабилитации возместить убытки, понесенные учреждением;

2.2.5. по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Организации в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Возврат Получателем технического средства реабилитации в учреждение фиксируется в акте приема-передачи технического средства реабилитации, согласно приложению к настоящему Договору.

III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (три) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

4.2. учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ей стали известны факты о том, что:

- 1) Получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением имущества;
- 2) Получатель наниматель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

4.3. Получатель вправе отказаться от Договора в любое время.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Организация:

Получатель:

АКТ № _____
приема-передачи технического средства реабилитации

г. _____ " ____ " _____ г.

(наименование технического средства реабилитации)

Передаваемое техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал Получатель:

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Принял учреждение:

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении ТСП
службой проката учреждения

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 октября 2018 года № 1063-П)

ДОГОВОР проката технических средств реабилитации

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства,

реквизиты документа, удостоверяющего личность, – для гражданина/

наименование (фирменное наименование) организации, должность, фамилия, имя отчество (при наличии)

руководителя юридического лица – для юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту договора «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование
техническое средство реабилитации _____

(указывается полное наименование технического средства реабилитации,

его технические характеристики, инвентаризационный номер)

в полной исправности на срок до « ____ » _____ 20__ г.

Техническое средство реабилитации передается вместе с техническим паспортом.

1.2. Исправность технического средства реабилитации проверена в присутствии Арендатора.

II. Арендная плата

2.1. За пользование техническим средством реабилитации, представленным по настоящему Договору, Арендатор вносит плату в размере _____ рублей в соответствии с Расчетом стоимости проката технического средства реабилитации, являющимся приложением к указанному Договору одновременно, за весь срок использования

технического средства при получении технического средства.

2.2. Плата осуществляется Арендатором в безналичной форме в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.3. При возврате получателем технического средства реабилитации ранее срока, указанного в Договоре, организация делает перерасчет за пользование техническим средством реабилитации по фактическому сроку проката. Число дней пользования техническим средством реабилитации исчисляется по календарным дням.

III. Обязательства Сторон

3.1. Обязанности Арендодателя:

3.1.1. передать техническое средство реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц;

3.1.2. ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации технического средства реабилитации;

3.1.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации.

3.2. Обязанности Арендатора:

3.2.1. осуществить доставку переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту своего проживания самостоятельно;

3.2.2. поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с правилами эксплуатации и содержания технического средства, не передавать третьим лицам, не производить разборку технического средства реабилитации;

3.2.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации;

3.2.4. в случае утраты или порчи технического средства реабилитации возместить убытки, понесенные Арендодателем;

3.2.5. по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Возврат Арендатором технического средства реабилитации Арендодателю фиксируется в акте приема-передачи технического средства реабилитации согласно приложению к настоящему Договору.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (три) дней известила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

V. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. По соглашению Сторон действие Договора может быть пролонгировано на срок до 1 года по письменному соглашению Сторон.

5.2. Арендодатель может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ему стали известны факты о том, что:

1) если Арендатор пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением имущества;

2) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.3. Арендатор вправе отказаться от Договора в любое время.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № __ к договору
проката технических средств
реабилитации
от « __ » _____ 20 __ г. № __

АКТ
приема-передачи технического средства реабилитации

Г. _____

« ____ » _____ Г.

(наименование технического средства реабилитации)

Передаваемое техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сдал Арендатор:

(Ф.И.О. – для гражданина/ наименование
юридического лица – для юридического лица)

(должность – для юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял Арендодатель:

(наименование организации)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № __ к договору
проката технических средств
реабилитации
от « __ » _____ 20 __ г. № __

**Расчет стоимости
проката технических средств реабилитации**

В соответствии с Договором от « __ » _____ 20 __ г. № _____, заключенным между Получателем (ФИО получателя) и Государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард» (учреждение), стороны согласовали следующие виды дополнительных социальных услуг за плату и иных платных услуг (далее – платные услуги):

№ п/п	Перечень платных услуг	Количество месяцев /дней	Стоимость 1 (одной) услуги (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1				
2				
Итого:				

Итого, общая стоимость платных услуг составляет: _____ рублей.

Получатель _____ (ФИО получателя) " __ " _____ 20 __ г.

Учреждение _____ (ФИО руководителя) " __ " _____ 20 __ г.

**Уведомление
об отказе в предоставлении технического средства реабилитации**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (регистрационный номер № ____ от ____), поданное в службу проката технических средств реабилитации (далее – ТСР), сообщаем, что на основании принятого решения от « ____ » _____ 20 ____ г., Вам отказано в предоставлении ТСР.

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

1. Вы не являетесь гражданином РФ, постоянно проживающим на территории автономного округа, признанным в установленном законодательством порядке инвалидом, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
2. Вы не являетесь гражданином Российской Федерации постоянно проживающим на территории автономного округа.
3. Вы не представили (представили не в полном объеме) следующие документы:

Подпись специалиста _____

Заведующий отделением _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**Уведомление
о включении заявителя в очередь на предоставление технического средства реабилитации**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление (регистрационный номер № ____ от ____), поданное в службу проката технических средств реабилитации (далее – ТСР), сообщаем, что на основании принятого решения от « ____ » _____ 20 ____ г., Вы включены в очередь на получение ТСР (прописать наименование ожидаемого (ых) ТСР _____)

О поступлении необходимого Вам средства служба ТСР уведомит Вас дополнительно.

Подпись специалиста _____

Заведующий отделением _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**Уведомление
о поступившем в службу проката техническом средстве реабилитации**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о поступившем в службу проката и ожидаемом Вами техническом средстве реабилитации (далее – ТСР) (прописать наименование ТСР)

Приглашаем Вас для заключения договора и получения необходимого (ых) ТСР. Установленный срок для заключения договора и получения ТСР _____
(число, месяц, год)

В случае не обращения в службу для заключения договора в установленный срок, будет принято решение об исключении Вас из очереди, о чем служба Вас уведомит дополнительно.

Подпись специалиста _____

Заведующий отделением _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**Уведомление
об исключении из очереди на получение технического средства реабилитации**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____!

В связи с неявкой для заключения договора на получение необходимого Вам технического (их) средств реабилитации (далее – ТСР) в установленный срок (*прописать конкретную установленную дату*), указанный в уведомлении (*указать - от какой даты было уведомление*), службой проката ТСР принято решение (*указать дату решения*), об исключении Вас из очереди на предоставление ТСР.

Основание: п. 4.10 приложения № 1 к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года N 863-П «Об организации работы службы проката технических средств реабилитации».

Подпись специалиста _____

Заведующий отделением _____ / _____
(ФИО) (подпись)

								<i>показателях деятельности службы проката).</i>

Приложение № 12
к Положению о предоставлении ТСП
службой проката учреждения

**ЖУРНАЛ
регистрации Дополнительных соглашений**

№ п/п	ФИО *заявителя/наименование ТСП	Номер дополнительного соглашения к договору (реквизиты договора)	Период проката ТСП с учетом дополнительного соглашения

**Заявители - граждане, указанные в пунктах 2.1., 3.1. Положения, либо их законные представители по месту жительства и юридические лица, либо их уполномоченные представители, указанные в пункте 3.1. Положения, по месту нахождения юридического лица.*

ПОРЯДОК формирования фонда ТСП службы проката в учреждении

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования фонда ТСП службы проката в учреждении (далее - Порядок) регулирует процедуру обеспечения службы проката ОССО, созданную на базе учреждения, ТСП для формирования оборотного фонда, согласно региональному перечню ТСП в соответствии с **приложением N 1 к настоящему Порядку**.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- фонд ТСП – совокупность ТСП, предоставляемых гражданам, нуждающимся в ТСП в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по прокату технических средств ухода, реабилитации и адаптации и юридическим лицам, в целях использования на объектах юридического лица ТСП для предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на территории автономного округа;

- ТСП – технические средства (приспособления), облегчающие передвижение граждан, обеспечивающие их адаптацию к условиям внешней среды либо уход за гражданами, имеющими ограничения мобильности;

- служба проката – это служба, созданная на базе учреждения для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся в ТСП в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и юридическим лицам в целях использования на объектах юридического лица ТСП для предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на территории автономного округа.

II. Порядок формирования фонда ТСП

2.1. Для формирования необходимыми ТСП службы проката за счет средств окружного бюджета ОССО ежегодно, до 01 июля текущего финансового года, представляет в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее - департамент) заявку на формирование фонда ТСП в очередном финансовом году (далее - заявка).

Форма заявки приведена в **приложении N 2 к настоящему Порядку**.

2.2. Департамент на основе заявок, полученных от учреждения (службы проката ОССО), формирует перечень ТСП, необходимых для формирования фонда службы проката, и передает его в государственное казенное учреждение автономного округа "Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - ГУ "ЦСТ") для приобретения ТСП.

ГУ "ЦСТ" приобретает ТСП за счет средств окружного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приобретение ТСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Получателем ТСП в соответствии с контрактом является учреждение.

2.3. ГУ "ЦСТ" в двухнедельный срок со дня исполнения обязательств по государственным контрактам, предметом которых является приобретение ТСП, представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа копии соответствующих государственных контрактов с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентам,

для внесения необходимых данных в реестр государственного имущества автономного округа.

2.4. Учреждение (служба проката ОССО), не представившее заявки в срок, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ТСП не обеспечивается.

2.5. Учреждение:

2.5.1. определяет ответственных лиц по учету, хранению, выдаче и списанию ТСП, выбывших из эксплуатации либо с истекшим сроком использования (далее - ответственное лицо);

2.5.2. выделяет место для хранения и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении службы проката и порядке получения ТСП с указанием ответственного лица.

2.6. Списание ТСП с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до истечения срока эксплуатации осуществляется по акту согласно правилам, установленным действующим законодательством.

2.7. Учреждение (служба проката ОССО) ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент информацию о количественных и качественных показателях деятельности служб проката.

III. Планирование бюджетных ассигнований на приобретение ТСП для оснащения службы проката в учреждении

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на приобретение ТСП для оснащения службы проката ТСП осуществляется департаментом.

3.2. Общий объем бюджетных ассигнований на приобретение ТСП для оснащения службы проката ТСП определяется по формуле:

$$S = (C_{kr} \times Q_{kr}) + (C_{st} \times Q_{st}) + (C_h \times Q_h) + (C_k \times Q_k) + (C_{tr} \times Q_{tr}) + (C_s \times Q_s),$$

где:

S - общий объем бюджетных ассигнований на обеспечение ТСП служб проката;

C_{kr} - количество кресел-колясок, заявленных для приобретения службами проката;

Q_{kr} - средняя стоимость кресла-коляски в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_{st} - количество ступеней в ванну, заявленных для приобретения службами проката;

Q_{st} - средняя стоимость ступеней в ванну в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_h - количество ходунков, заявленных для приобретения службами проката;

Q_h - средняя стоимость ходунков в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_k - количество костылей, заявленных для приобретения службами проката;

Q_k - средняя стоимость костылей в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_{tr} - количество тростей, заявленных для приобретения службами проката;

Q_{tr} - средняя стоимость тростей в текущем году, сложившаяся по результатам закупок;

C_s - количество сидений (стульев) для ванны, заявленных для приобретения службами проката;

Q_s - средняя стоимость сиденья (стула) в текущем году, сложившаяся по результатам закупок.

IV. Заключительные положения

4.1. Учреждение (служба проката ОССО) несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСП во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением учреждения (службы проката ОССО) условий и порядка предоставления ТСП во временное пользование.

4.3. ГУ "ЦСТ" несет ответственность за своевременность приобретения ТСП для службы проката.

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ**

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Срок эксплуатации
1	2	3
1.	Кресло-коляска, в том числе детская	не менее 5 лет
2.	Ступени в ванну	не менее 12 месяцев
3.	Ходунки	не менее 2 лет
4.	Костыли	не менее 2 лет
5.	Трости	не менее 2 лет
6.	Сиденье (стул) для ванны	не менее 5 лет

Приложение N 2
к Порядку о формировании фонда
технических средств реабилитации
служб проката технических
средств реабилитации

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА _____
(наименование организаций, на базе которых созданы службы проката) на формирование
фонда технических средств реабилитации

Наименование технического средства реабилитации	Технические и функциональные характеристики технического средства реабилитации	Необходимое количество технических средств реабилитации данного вида	
		количество технических средств реабилитации	обоснование
1	2	3	4

Заявку сформировал:

Руководитель организации

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)