

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард»

от «13» сентября № 93-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении функций по прокату технических средств реабилитации в филиале государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард» в Шурышкарском районе
(далее – Положение, филиал учреждения)**

1. Общие положения

1.1. Функции по прокату технических средств реабилитации осуществляют работники отделений социального обслуживания на дому филиала государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в муниципальном образовании город Салехард» (далее - отделения филиала, прокат ТСР в филиале). Отделения выполняют данные функции для оказания социальных услуг по прокату технических средств ухода, реабилитации и адаптации гражданам, нуждающимся в ТСР в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.2. Для осуществления функций по прокату ТСР, отделения филиала руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 863-П «О предоставлении технических средств реабилитации службой проката технических средств реабилитации», а также пунктом 5.23. - *«осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и Уставом учреждения»* Положений об отделениях социального обслуживания на дому № 1, № 2 (филиала в Шурышкарском районе).

1.3. Формирование фонда ТСР для выполнения функций по прокату в филиале учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Отделения филиала имеют место для хранения ТСР и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении проката ТСР в филиале и порядке получения ТСР.

1.5. ТСР предоставляются во временное пользование на основании договора безвозмездного пользования ТСР и договора проката ТСР. ТСР предоставляются на безвозмездной основе (на основании договора безвозмездного пользования) и за плату (по договору проката).

2. Право на получение ТСР в отделениях филиала на безвозмездной основе

2.1. Социальные услуги по обеспечению ТСР на безвозмездной основе предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории автономного округа, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) на срок не более 1 месяца.

Со второго и далее месяцев услуги по обеспечению ТСР предоставляются за плату.

3. Предоставление услуг по прокату ТСР в филиале за плату

3.1. Прокат ТСР за плату осуществляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории автономного округа, из числа:

3.1.1. инвалидов, имеющих в пользовании неисправные ТСР, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания имеющихся ТСР;

3.1.2. инвалидов, состоящих в очереди на получение ТСР в Фонде социального страхования РФ по ЯНАО, до момента получения необходимого ТСР через Фонд социального страхования;

3.1.3. инвалидов, не имеющих индивидуальной программы реабилитации, но нуждающихся по медицинским показаниям в ТСР;

3.1.4. лиц, нуждающихся в постороннем уходе, на основании заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту жительства.

4. Порядок предоставления ТСР в филиале

4.1. Для получения ТСР граждане, указанные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения (далее - заявители), либо их законные представители подают в филиал учреждения письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (далее - заявление) (приложение № 1).

4.2. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений и принятых решений о предоставлении ТСР во временное пользование (приложение № 2).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.3.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

4.3.2. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);

4.3.3. индивидуальная программа реабилитации или абилитации заявителя (при ее наличии), а также ее копия либо справка клинико-экспертной комиссии или заключение медицинской организации о нуждаемости в ТСР;

4.3.4. документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории автономного округа.

4.4. Заявление с документами, указанными в подпунктах 4.3.1.– 4.3.4. пункта 4.3., подается путем личного обращения заявителя (законного представителя) в филиал учреждения.

4.5. Копии документов, представляемых заявителем (законным представителем) с предъявлением оригинала, заверяются подписью работника филиала, принимающего документы, и печатью учреждения с указанием даты их заверения.

4.6. Днем обращения за предоставлением ТСР во временное пользование считается день приема заявления в филиале учреждения.

4.7. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя (законного представителя) подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю (законному представителю) работником филиала учреждения.